SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1422900 DE 2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM ALEXANDER HERNÁNDEZ CIFUENTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC 6320175**

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
4. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
   a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
   b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
   c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses; del 4 de marzo al 4 de diciembre de 2020.

Adición en días: **Once (11); Del 5 de al 15 de diciembre de 2020**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **04 DE MARZO DE 2020**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **04 DE DICIEMBRE DE 2020**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 04 de marzo de 2020 hasta el 15 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000)

ADICIÓN EN VALOR: UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.356.667).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SIESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($34.656.667)

SUPERVISOR: **LILIANA URRIAGO FONTAL**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.656.667
Valor Ejecutado	$34.656.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó las visitas semanales a las debidas instituciones educativas en las cuales fue programado que son: Nombre IE: PEDRO VICENTE ABADIA DE GUACARI Nombre IE: JORGE ISAACS - EL CERRITO Nombre IE: ACADEMIA MILITAR MIGUEL CABAL BARONA – GUADALAJARA DE BUGA
Ejecutó las actividades formativas que fueron programadas en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de las fichas de grado 10 y 11 en las que estuvo asociado (a): Nombre IE: PEDRO VICENTE ABADIA DE GUACARI Grado 10 - Ficha: 2102419 - 2102422 Grado 11 - Ficha: 1850605 - 1850070 Nombre IE: JORGE ISAACS - EL CERRITO Grado 11 - Ficha: 1850155 - 1850243 Nombre IE: ACADEMIA MILITAR MIGUEL CABAL BARONA – GUADALAJARA DE BUGA Grado 10 - Ficha: 2244295 “en proceso de matrícula” Grado 11 - Ficha: 1987439 Grado 11 - Ficha: 1785823 “Certificada”
Llevó a cabo el debido acompañamiento técnico pedagógico a los docentes técnicos de las I.E con las cuales articula el Centro de Formación.
Al finalizar cada fase del proyecto formativo realizó la respectiva evaluación y seguimiento al proceso formativo con la participación de directivos y docentes técnicos de las Instituciones Educativas para lo cual se evidenció mediante Actas de comité la ejecución de dicha actividad.

Resultados de Aprendizaje Evaluados 2020
Fichas Grado 10 2102419 - 2102422

AP01 INDUCCION

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

AP02 ANALISIS

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

AP03 PLANEACION

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

AP04 PLANEACION

Nota: A la fecha no se logra cerrar la fase. Se realiza comité técnico donde se informa del seguimiento por cada ficha y los resultados de aprendizaje por evaluar.

Acta de Planeación AP04: 1458_2020MT - 2102419 (resultados de aprendizaje pendientes por evaluar)
Acta de Planeación AP04: 1459_2020MT - 2102422 (resultados de aprendizaje pendientes por evaluar)

Fichas Grado 11 1850070 – 1850605 – 1850155 - 1850243

F02 PLANEACION

444043 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
444108 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.
444084 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
444103 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
444105 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
444107 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
444244 - INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
444245 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
444092 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

F03 EJECUCION

444095 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
444098 - OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
444099 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
444104 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
444093 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
444096 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
444100 - CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.
444101 - APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

444106 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
444094 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

F04 EVALUACION
444248 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.
444249 - CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.
444250 - DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.
444251 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.
444091 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
444097 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Actas de comité Generadas durante la vigencia
Socialización Novenos

642_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
643_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO

Fichas Grado 10
Comité de Evaluación y Seguimiento - Inducción

208_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
209_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ

Fichas Grado 10
Comité de Evaluación y Seguimiento - Análisis AP2

194_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA
502_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
891_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ

Fichas Grado 10
Comité de Evaluación y Seguimiento - Análisis AP3

503_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
892_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ

Fichas Grado 10
Comité de Evaluación y Seguimiento – Planeación AP1

195_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA
893_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
894_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ

Fichas Grado 10
Comité de Evaluación y Seguimiento – Planeación AP2

190_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA

ACTA DE PLANEACIÓN AP04: 1458_2020MT - 2102419 (RESULTADOS DE APRENDIZAJE PENDIENTES POR EVALUAR)
ACTA DE PLANEACIÓN AP04: 1459_2020MT - 2102422 (RESULTADOS DE APRENDIZAJE PENDIENTES POR EVALUAR)

Fichas Grado 11
Comité de Evaluación y Seguimiento – Ejecución AP1

191_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA
897_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
900_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
981_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO
1229_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO
1464_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA

Fichas Grado 11
Comité de Evaluación y Seguimiento – Ejecución AP2

898_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
901_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
982_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO
1230_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO

Fichas Grado 11
Comité de Evaluación y Seguimiento – Evaluación AP2 Productiva

192_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA
899_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
902_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
980_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO
983_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO

Fichas Grado 11
Comité de Evaluación y Seguimiento – Certificación Etapa Productiva

193_2020MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA
984_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO
985_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO
986_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ
987_2020MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ

Fichas Grado 11
Bitácora Seguimiento Etapa Productiva

406_2020 MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA

Fichas Grado 11
Comité de Evaluación y Seguimiento Extraordinario

409_2020 MT ACADEMIA MILIT -GUADALAJARA DE BUGA 895_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ 896_2020 MT PEDRO VICENTE ABADIA-GUACARÍ 988_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO 989_2020MT JORGE ISAACS URBANA-EL CERRITO **Inasistencias reportadas en las fichas:** 1850605 2102419 2102422
Realizó todo el debido proceso de certificación del año 2020 y el proceso de Alistamiento de grados noveno que serán articulados en el año 2021 cumpliendo con las políticas del SIGA.
Durante todo el proceso se cumplió con la documentación pertinente que debe reposar en los portafolios del Instructor y suministró la información para alimentar el portafolio de la Coordinadora de acuerdo con los lineamientos de los procedimientos del SIGA.
Emitió los juicios evaluativos pertinentes de acuerdo a cada fase, gestionó y administro las herramientas informáticas y aplicativos de uso de la institución (SOFIA PLUS – TERRITORIUM)
Se realizó el apoyo de apertura de fichas vigencia 2020 y revisión de la plataforma Territorium a instructores del programa AMT. **Se realizaron las siguientes capacitaciones y certificaciones:** Construcción de actividades de aprendizaje integrando TIC – Octubre 9 de 2020 Diseño de instrumentos de evaluación – Octubre 9 de 2020 Aislamiento domiciliario prevención del COVID-19- Septiembre 1 de 2020 Bioseguridad medidas preventivas para COVID-19- Agosto 31 de 2020 Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA - Agosto 10 de 2020 EDT Territorium – Julio de 2020 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica – Mayo 29 de 2020

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista ha cumplido con el objeto contractual, con eficiencia, calidad y oportunidad en la respuesta en el proceso formativo.

SANCIONES: SI ___ NO _X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI __X NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



LILIANA URRIAGO FONTAL
C.C. 31.193.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1422900 DE 2020
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com